

Studentenstatuut Capabel Hogeschool 2017

Inleiding

Het studentenstatuut van Capabel Hogeschool bestaat uit een algemeen deel dat geldt voor een ieder die aan de hogeschool studeert en een bijzonder deel dat geldt voor studenten en extranei van een bepaalde opleiding. Het bijzondere deel van het studentenstatuut zijn de onderwijs- en examenregelingen (OER). De inhoud daarvan kan - op onderdelen - per opleiding verschillen. De opleiding specifieke informatie over de OER wordt verstrekt door de instelling. Iedere OER is onlosmakelijk verbonden aan dit statuut.

Het Studentenstatuut omvat opleiding specifieke alsmede instelling specifieke informatie conform artikel 7.59 van de WHW.

Het Studentenstatuut is vastgesteld door het instellingsbestuur van de onderwijsinstelling Capabel Hogeschool.

Vastgesteld d.d. 01-1-2017

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	3
HOOFDSTUK 1. ALGEMEEN.....	5
ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALING.....	5
ARTIKEL 1.2 VASTSTELLING.....	6
ARTIKEL 1.3 REIKWIJDTE.....	6
ARTIKEL 1.4 BEKENDMAKING.....	6
HOOFDSTUK 2. INFORMATIE	8
ARTIKEL 2.1 INFORMATIE AAN STUDENTEN EN AANSTAANDE STUDENTEN.....	8
ARTIKEL 2.2 VERPLICHTING OM MAIL TE RAADPLEGEN.....	8
HOOFDSTUK 3. IN- EN UITSCHRIJVING	9
ARTIKEL 3.1 EISEN VOOROPLEIDING EN TOELATING.....	9
ARTIKEL 3.2 PROCEDURE INSCHRIJVING.....	10
ARTIKEL 3.3 INSCHRIJVING NA NEGATIEF BINDEND STUDIEADVIES	10
ARTIKEL 3.4 WEIGERING EN INTREKKING INSCHRIJVING	11
ARTIKEL 3.5 BEËINDIGING OF ANNULERING INSCHRIJVING.....	11
ARTIKEL 3.6 RECHTEN EN Plichten VAN STUDENT EN EXTRANEUS	13
ARTIKEL 3.7 OPLEIDINGSKOSTEN EN TENTAMENGELD.....	16
ARTIKEL 3.8 VOLDOENING OPLEIDINGSKOSTEN EN TENTAMENKOSTEN.....	16
ARTIKEL 3.9 TERUGBETALING OPLEIDINGSKOSTEN	17
ARTIKEL 3.10 SCHADEVERGOEDINGEN EN BOETEBEPALINGEN	17
HOOFDSTUK 4. ONDERWIJS.....	19
ARTIKEL 4.1 KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS EN ONDERZOEK	19
ARTIKEL 4.2 ONDERWIJSDOELEN	19
HOOFDSTUK 5. TENTAMENS EN EXAMENS	20
ARTIKEL 5.1 TENTAMENS EN EXAMENS	20
ARTIKEL 5.2 TOEGANG TOT TENTAMENS EN EXAMENS.....	20
ARTIKEL 5.3 RECHTSBESCHERMING	21
HOOFDSTUK 6. ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING.....	22
ARTIKEL 6.1 DE INHOUD VAN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING	22
HOOFDSTUK 7. STUDENTENVOORZIENINGEN	23
ARTIKEL 7.1 STUDENTENDECANAAT	23
ARTIKEL 7.2 VOORZIENINGEN	23
HOOFDSTUK 8. HUISREGELS EN MAATREGELLEN.....	24
ARTIKEL 8.1 HUISREGELS	24
ARTIKEL 8.2 ORDEMAATREGELLEN	25
ARTIKEL 8.3 BEROEP	25
HOOFDSTUK 9. KLACHTENREGELING	26
ARTIKEL 9.1 BEZWAAR, BEROEP EN KLACHTEN	26
ARTIKEL 9.2 TAAK AFDELING STUDENTENZAKEN	26

ARTIKEL 9.3 BEHANDELING KLACHTEN	27
ARTIKEL 9.4 GEEN BEHANDELING VAN EEN KLACHT.....	27
ARTIKEL 9.5 BEHANDELAAR VAN DE KLACHT.....	28
HOOFDSTUK 10. RECHTSBESCHERMING BIJ HET COMMISSIE VAN BEROEP ...	29
ARTIKEL 10.1 HET COMMISSIE VAN BEROEP	29
ARTIKEL 10.2 BEROEP	29
ARTIKEL 10.3 INSTELLEN VAN BEROEP.....	30
ARTIKEL 10.4 TERMIJNEN	31
ARTIKEL 10.5 MINNELIJKE SCHIKKING EN VERWEERSCHRIFT	31
ARTIKEL 10.6 VEREENVOUDIGDE BEHANDELING EN VERZET.....	32
ARTIKEL 10.7 WRAGING OF VERSCHONING	33
ARTIKEL 10.8 VASTSTELLING PLAATS EN TIJDSTIP BEHANDELING	33
ARTIKEL 10.9 BIJSTAND	33
ARTIKEL 10.10 BEHANDELING TER ZITTING	34
ARTIKEL 10.11 UITSpraak EN BEROEP	34
ARTIKEL 10.12 VOORLOPIGE VOORZIENING	35
HOOFDSTUK 11. INSTELLEN VAN BEZWAAR BIJ HET INSTELLINGSBESTUUR ...	36
ARTIKEL11.1 SAMENSTELLING GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	36
ARTIKEL11.2 BEVOEGDHEID GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	36
HOOFDSTUK 12. SLOTBEPALINGEN	37
ARTIKEL 12.1 ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN.....	37
ARTIKEL 12.2 INWERKINGTREDING.....	37
ARTIKEL 12.3 CITEERTITEL.....	37

Hoofdstuk 1. Algemeen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

In dit studentenstatuut verstaan we onder:

1. Bestuurs- en beheersreglement: reglement als bedoeld in artikel 10.3bWHW;
2. Commissie van beroep: commissie als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
3. Commissie van Beroep voor het hoger onderwijs: Commissie van Beroep als bedoeld in artikel 7.64 WHW;
4. Cursist: degene die anders dan als student of extraneus bij de hogeschool is ingeschreven en deelneemt aan het onderwijs;
5. Examencommissie: commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
6. Extraneus: persoon als bedoeld in artikel 7.36 WHW;
7. Geschillenadviescommissie: commissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW;
8. Hogeschool: instelling voor hoger onderwijs;
Klachtenprocedure: faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a WHW;
9. Instellingsbestuur: het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
10. Manager: de algemeen manager van Capabel Hogeschool of diens plaatsvervanger. De plaatsvervanger is MT- lid van Capabel Hogeschool.
11. Negatief bindend studieadvies: advies als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 WHW;
12. Onderwijs- en examenregeling (OER): regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW;
13. Opleiding: bachelor of hbo master als bedoeld in artikel 7.3 WHW of een andere hiervan afgeleide opleiding;
14. Opleidingscommissie: commissie als bedoeld in artikel 11.11 WHW;
15. Student: degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 WHW is ingeschreven bij de hogeschool. Onder student wordt tevens verstaan de extraneus als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald;

16. Studentendecaan: degene die door het instellingsbestuur is benoemd om de student, de manager, het instellingsbestuur en de Examencommissie te informeren en adviseren over studentzaken, voor de student te bemiddelen en de student te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
17. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op de startbijeenkomst van de opleiding en eindigt op dezelfde datum van het daarop volgende kalenderjaar;
18. Tentamen: een toets of verzameling van toetsen die wordt afgelegd, c.q. het bewijs dat hiervan wordt overlegd, teneinde vast te stellen of de student competenties heeft verworven waarvoor studiepunten te verkrijgen zijn.
19. Eerste beoordeling van een tentamen: een beslissing van de examencommissie of examinerator zijnde de eerste beoordeling van een tentamen in de periode tot 6 weken nadat die beslissing is genomen en kenbaar gemaakt aan de student.
20. WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Vaststelling

- 01 Het algemeen deel van het statuut - alsmede elke wijziging daarvan - wordt vastgesteld door het instellingsbestuur en ter instemming voorgelegd aan de opleidingscommissie.
- 02 Het opleiding specifieke deel van het statuut, zijnde de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 1.1, wordt vastgesteld door het instellingsbestuur - ná advies van de Examencommissie.

Artikel 1.3 Reikwijdte

- 01 Behoudens het in lid 2 van dit artikel bepaalde, is de reikwijdte van dit statuut beperkt tot de studenten en extranei en – voor zover van toepassing - cursisten van de hogeschool.
- 02 Daar waar in dit statuut aangegeven, strekken de bepalingen zich tevens uit over de aspirant-student en de oud- student van de hogeschool en haar rechtsvoorgangers.

Artikel 1.4 Bekendmaking

- 01 Het instellingsbestuur maakt het statuut bekend door deze te plaatsen op de website van de hogeschool.
- 02 De opleiding zorgt ervoor dat studenten toegang hebben tot en kennis kunnen nemen van de voor hen geldende onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.

- 03 Wordt het algemene deel van het statuut en/of een daarbij behorende onderwijs- en examenregeling gedurende het studiejaar gewijzigd, dan is het instellingsbestuur, respectievelijk de betreffende opleiding, verplicht dit op adequate wijze bekend te maken. Van een wijziging als bedoeld in de vorige volzin kan alleen sprake zijn indien wet of regelgeving daartoe verplichten, in geval van een kennelijke fout of op grond van zeer zwaarwegende en niet voorziene organisatorische omstandigheden.

Hoofdstuk 2. Informatie

Artikel 2.1 Informatie aan studenten en aanstaande studenten

- 01 Het management draagt er zorg voor dat voor de aanvang van het studiejaar voor studenten en aanstaande studenten gegevens over de volgende onderwerpen toegankelijk zijn:
- het onderwijsaanbod van de instelling;
 - doelstelling en organisatiestructuur van de hogeschool;
 - hoofdpijnen van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen;
 - de eisen en mogelijkheden voor toelating tot de verschillende opleidingen, alsmede de procedures;
 - aan welke opleiding een negatief bindend studieadvies verbonden kan zijn en op grond van welke regels;
 - het beroepenveld waarvoor wordt opgeleid, alsmede het daarmee verbonden beroepsprofiel en arbeidsmarktgegevens van afgestudeerden, voor zover bekend;
 - de mogelijkheden van horizontale en verticale doorstroming;
 - de hoogte van de opleidingskosten en een indicatie van de overige kosten die aan het volgen van een opleiding (kunnen) zijn verbonden;
 - de beschikbare studentenvoorzieningen.
- 02 De in het eerste lid bedoelde gegevens worden zodanig openbaar gemaakt dat de aanstaande student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs.
- 03 De hogeschool biedt aanstaande studenten de mogelijkheid kennis te nemen van de inschrijvingsprocedure.

Artikel 2.2 Verplichting om mail te raadplegen

- 01 Ten behoeve van het onderwijs wordt studenten gevraagd een actueel en beschikbaar mailadres te overleggen. Studenten zijn verplicht dit mailadres regelmatig te raadplegen.
- 02 Studenten zijn verplicht conform het gestelde in lid 1, wijzigingen in het mailadres door te geven aan de afdeling studentenzaken van de opleiding.

Hoofdstuk 3. In- en uitschrijving

Artikel 3.1 Eisen vooropleiding en toelating

- 01 Degene die zich als student voor een opleiding wenst in te schrijven dient - met inachtneming van de WHW en het overige in dit of krachtens dit statuut bepaalde - te voldoen aan de in de betreffende onderwijs- en examenregeling gestelde vooropleidings- en overige toelatingsvereisten.
- 02 Degene die niet in het bezit is van een toelating-biedend diploma kan voor toelating tot de bacheloropleiding in aanmerking komen voor de 21+ -regeling. De 21+ -regeling is een toelatingsexamen tot de bachelor opleiding voor personen van 21 jaar en ouder die onvoldoende vooropleiding hebben. Na het voldoen aan de 21 + -regeling wordt een beschikking afgegeven. Deze biedt alleen toegang tot de opleiding waarvoor deze is afgegeven.
- 03 Degene die niet in het bezit is van een toelating-biedend diploma kan voor toelating tot een Hbo master opleiding in aanmerking komen voor het colloquium doctum. Het colloquium doctum is een toelatingsexamen tot de Hbo master opleiding voor personen van 21 jaar en ouder die onvoldoende vooropleiding hebben. Na het voldoen aan het colloquium doctum wordt een beschikking afgegeven. Deze biedt alleen toegang tot de opleiding waarvoor deze is afgegeven.
- 04 De inschrijving voor een opleiding omvat een nominale periode zoals opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleiding. De looptijd van de inschrijving start op de dag dat de opleiding daadwerkelijk start (datum startbijeenkomst). Een studiejaar omvat de periode vanaf de datum van de startbijeenkomst plus 12 kalendermaanden, met de mogelijkheid tot een kosteloze uitloop van 8 maanden per nominaal studiejaar en met een maximum van 24 maanden. Overschrijding hiervan heeft een financiële consequentie voor de student waarbij een vastgesteld bedrag per aangebroken verlengingsmaand in rekening wordt gebracht. De student blijft ingeschreven bij Capabel Hogeschool totdat hij:
- het examen zoals bedoeld in de betreffende Onderwijs- en examenregeling (OER) artikel 5.7 (Vaststelling en bekendmaking examenuitslag) met goed gevolg heeft gehaald of
 - een uitschrijfformulier heeft ingestuurd.
- Met een totale maximale inschrijvingsperiode van drie maal de nominale studieduur en nimmer het totaal van 6 jaren overschrijdend.
- 05 Wanneer een student de studie niet afrond binnen de termijn die voor de opleiding staat dan kan hij zich eventueel in laten schrijven als extraneus. Een extraneus heeft alleen recht op het afleggen van tentamens en examens van de desbetreffende

opleiding. De extraneus heeft geen recht meer op studie- en scriptiebegeleiding.

Artikel 3.2 Procedure inschrijving

- 01 De afdeling studentenzaken behandelt de inschrijving van studenten.
- 02 Degene die zich als student wenst in te schrijven, schrijft zich in voor een opleiding middels het invullen en ondertekenen van het inschrijfformulier voor de betreffende opleiding. De inschrijving geldt voor een periode van onbepaalde duur en eindigt in de gevallen, bedoeld in lid 4, 5, 6, 7 en 8 van artikel 3.1.
- 03 De inschrijving als student staat slechts open voor degene waarvan de ouders, voogden of verzorgers aantonen, dan wel, indien hij meerderjarig en handelingsbekwaam is, degene die aantoont dat hij:
 - de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld.
- 04 Indien na de inschrijving blijkt dat deze op welke grond dan ook niet in overeenstemming met het vierde lid heeft plaatsgevonden wordt de inschrijving van de student onmiddellijk beëindigd.
- 05 Tot de inschrijving wordt niet eerder overgegaan dan nadat het bewijs is overgelegd dat de verschuldigde opleidingskosten worden voldaan.
- 06 Indien een meerderjarige student of extraneus de opleidingskosten of het tentamengeld niet zelf voldoet, wordt niet eerder overgegaan tot inschrijving dan nadat door de student of extraneus schriftelijk is verklaard dat hij of zij ermee instemt dat een in die verklaring vermelde derde namens hem of haar het opleidingskosten of tentamengeld voldoet.
- 07 De inschrijving als extraneus of cursist is uitsluitend mogelijk, indien naar het oordeel van de Examencommissie de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen niet verzet.
- 08 Bij de inschrijving overlegt de student of extraneus zijn persoonsgebonden nummer, als bedoeld in artikel 7.38 WHW.

Artikel 3.3 Inschrijving na negatief bindend studieadvies

- 01 De student die zich wil inschrijven voor de bachelor opleiding waarvoor hij eerder een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, dient hiertoe een verzoek in bij de Examencommissie.

Artikel 3.4 Weigering en intrekking inschrijving

- 01 Namens het instellingsbestuur kan de afdeling studentenzaken het verzoek tot inschrijving weigeren, dan wel een inschrijving -indien mogelijk en zo nodig met terugwerkende kracht- intrekken:
- a. als niet voldaan is of wordt aan de door de hogeschool gestelde inschrijvingsvoorwaarden, waaronder de voorwaarde om de verschuldigde opleidingskosten- of tentamengeld tijdig te voldoen;
 - b. als blijkt dat de door de verzoekende student verstrekte gegevens op grond waarvan de dwingende eisen voor toelating en inschrijving aangetoond worden, onjuist zijn;
 - c. indien er gegronde vrees bestaat, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en de daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de doelstelling van de hogeschool;
 - d. ingeval van gedragingen die verband houden met de toekomstige beroepsuitoefening als bedoeld in artikel 7.42a WHW, na advies van de Examencommissie
- 02 Besluiten op grond van het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.
- 03 Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Commissie van beroep. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Artikel 3.5 Beëindiging of annulering inschrijving

- 01 De inschrijving als student of extraneus wordt namens het instellingsbestuur beëindigd op de volgende gronden:
- a. op verzoek van degene die is ingeschreven;
 - b. indien degene die is ingeschreven voor een opleiding zijn opleidingskosten en/ of tentamengeld na aanmaning niet heeft voldaan;
 - c. op grond van een door de Examencommissie op schrift gesteld negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW, met ingang van de volgende maand;
 - d. op grond van een door het instellingsbestuur overgenomen advies van de Examencommissie om de inschrijving wegens ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW te beëindigen met ingang van de volgende maand;
 - e. in geval van gedragingen die verband houden met de toekomstige beroepsuitoefening als bedoeld in artikel 7.42a WHW, na advies van de Examencommissie met ingang van de volgende maand;

- f. de inschrijving heeft plaatsgevonden op grond van onjuiste en/of vervalste gegevens, met onmiddellijke ingang.

De afdeling studentenzaken is namens het instellingsbestuur belast met de administratieve afhandeling hiervan.

- 02 Besluiten als bedoeld in het eerste lid zijn schriftelijk en met redenen omkleed.
- 03 Verzoeken als bedoeld in het eerste lid letter a worden ingediend bij de afdeling studentenzaken middels een ingevuld en getekend uitschrijfformulier.
- 04 Tegen besluiten als bedoeld in het eerste lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Commissie van beroep. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.
- 05 Voor degene die zijn inschrijving wil annuleren, gelden de volgende regels:
- bij annulering tot twee maanden voor aanvang van de opleiding: 10% van de kosten voor de opleiding;
 - bij annulering tussen twee maanden en een maand voor aanvang van de opleiding: 25% van de kosten voor de opleiding;
 - bij annulering tussen een maand en twee weken voor aanvang van de opleiding: 50% van de kosten voor de opleiding;
 - bij annulering korter dan twee weken voor aanvang van de opleiding: de totale kosten voor de opleiding.
- 06 Als moment van ontvangst van de annulering door Capabel Hogeschool, zoals gesteld in lid 5, geldt in ieder geval een getekende brief met de datum van de poststempel en/of een e-mail met de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande startdatum van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering.
- 07 Voor degene die zich wil uitschrijven voor de opleiding gelden de volgende regels:
- bij uitschrijving tot 1 maand voor aanvang van het nieuwe studiejaar worden geen kosten in rekening gebracht;
 - bij uitschrijving tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang van het nieuwe studiejaar: 25% van de kosten voor de opleiding;
 - bij uitschrijving tussen korter dan 2 weken voor aanvang van het nieuwe studiejaar: 40 % van de kosten voor de opleiding;
 - bij uitschrijving na aanvang van het nieuwe studiejaar: de totale kosten voor de opleiding.

- 08 Als moment van ontvangst van de uitschrijving door Capabel Hogeschool, zoals gesteld in lid 7, geldt in ieder geval een getekend uitschrijfformulier met de datum van de poststempel en/of een e-mail, met een getekend uitschrijfformulier, met de verzenddatum van de betreffende e-mail. De geplande vervolgdatum voor een volgend studiejaar van de opleiding geldt als uitgangspunt bij de afhandeling van de uitschrijving.

Artikel 3.6 Rechten en plichten van student en extraneus

- 01 De inschrijving als student geeft het recht:
- aan het onderwijs in de opleiding waarbij de student is ingeschreven deel te nemen als voldaan is aan de daarvoor geldende voorwaarden;
 - de tentamens en toetsen af te leggen van de onderwijseenheden behorend tot de opleiding, alsmede de examens van die opleiding af te leggen;
 - op toegang tot de gebouwen en terreinen van de hogeschool, tenzij naar het oordeel van het instellingsbestuur of de manager de aard of het belang van het onderwijs zich daartegen verzet;
 - gebruik te maken van onderwijsvoorzieningen, overeenkomstig de door of namens het instellingsbestuur vast te stellen voorwaarden voor gebruik;
 - op inzage in het door de hogeschool aangehouden dossier van de student;
 - op studiebegeleiding. De manager besteedt daarbij bijzondere zorg aan de begeleiding van studenten met een functiebeperking.
- 02 De inschrijving als extraneus voor een bachelor opleiding geeft uitsluitend recht op het bepaalde in het eerste lid, onder b, c en e.
- 03 Kunnen de in het eerste lid genoemde rechten door een student als gevolg van zijn of haar functiebeperking niet of niet in onvoldoende mate worden uitgeoefend, dan is de hogeschool verplicht - met inachtneming van de wettelijke kaders en naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid - voor de student passende maatregelen te treffen.
- 04 Indien het instellingsbestuur een opleiding beëindigt, bepaalt zij het tijdstip waarop dat besluit van kracht wordt, zodanig dat de voor de opleiding ingeschreven studenten de opleiding aan dezelfde of aan een andere instelling binnen een redelijke tijd kunnen voltooien.
- 05 Het is studenten, extranei en cursisten niet toegestaan om zonder uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming van het instellingsbestuur ten laste van de hogeschool verplichtingen aan te gaan en/of derden toestemming te geven de naam en/of het beeldmerk van de hogeschool te gebruiken, ook niet in het kader van onderwijsactiviteiten. De hogeschool behoudt zich het

recht voor om in geval van overtreding van het bepaalde in de vorige volzin, eventuele schade op de overtreder te verhalen.

- 06 De inschrijving als student of extraneus geeft tenminste de verplichting:
- a. zich naar behoren te gedragen in de gebouwen en op de terreinen die door de hogeschool worden gebruikt, overeenkomstig de voorschriften bij of krachtens dit studentenstatuut;
 - b. zich op verzoek te legitimeren tegenover, door het instellingsbestuur aan te wijzen personen teneinde te controleren of hij of zij gerechtigd is aan het door de hogeschool aangeboden onderwijs deel te nemen en de gebouwen en terreinen van de hogeschool te betreden.
- 07 Studenten die zijn ingeschreven dienen adreswijzigingen tijdig aan de afdeling studentenzaken door te geven. Studenten zijn hier zelf verantwoordelijk voor.
- 08 De hogeschool aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen van het niet of niet juist voldoen aan de verplichting als bedoeld in lid 8.

Recht op een studeerbaar programma

- 09 Het instellingsbestuur draagt zorg voor een regelmatige en tijdige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag moet jaarlijks worden gewogen.
- 10 De inrichting van de opleidingen, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang kan halen (zie de onderwijs- en examenregeling).

Recht op een uniforme studielast

- 11 De studielast wordt uitgedrukt in punten; een studiepoint is gelijk aan achtentwintig uren studie. Een onderwijseenheid of vak beslaat 28 uren studie of een veelvoud daarvan. De studielast van een opleiding bedraagt ten hoogste 240 studiepunten.
- 12 Indien de studielast van de bacheloropleiding minder dan 240 studiepunten bedraagt, heeft de student geen recht op een Hbo bachelor titel. Indien de studielast van de Hbo master opleiding minder dan 60 studiepunten bedraagt, heeft de student geen recht op een Hbo master titel.
- 13 In de onderwijs- en examenregeling wordt de studielast van de betreffende opleiding als geheel en van de afzonderlijke onderwijseenheden vermeld.

Recht op kwaliteit

- 14 Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen, wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (visitatie), mede door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de werkzaamheden van de hogeschool.
- 15 De beoordeling en de uitvoering van de zelfevaluatie ter voorbereiding van die beoordeling geschieden mede aan de hand van het oordeel over de kwaliteit van het onderwijs, inclusief het personeelsbeleid.
- 16 De uitkomsten van de beoordeling zijn openbaar, voor zover de beoordeling mede geschiedt door onafhankelijke deskundigen.
- 17 Elke student wordt tenminste éénmaal per jaar in de gelegenheid gesteld schriftelijk een oordeel te geven over de kwaliteit van de gevolgde delen van het onderwijs.
- 18 Het instellingsbestuur regelt de wijze waarop wordt omgegaan met de uitkomst van de evaluaties van de kwaliteit (van de onderdelen) van de opleiding.
- 19 In het jaarverslag respectievelijk het jaarplan van de hogeschool wordt opgenomen het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs, mede in het licht van de uitkomsten van kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in artikel 1.18 van de WHW, en andere gegevens omtrent de kwaliteit van de instelling, waaronder het gevoerde personeelsbeleid.

Recht op studiebegeleiding

- 20 Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan zoals beschreven in artikel 7.1.
- 21 De manager draagt zorg voor de studiebegeleiding tijdens de verschillende fasen van de studie zoals de propedeuse, de vervolgfase en het afstuderen.
- 22 In het kader van de studiebegeleiding ontvangt de student tenminste eenmaal per jaar een advies over de voortgang van de studie. Voor een student in de propedeutische fase van een voltijdse opleiding kan het tweede advies samenvallen met het studieadvies als bedoeld in art. 7.9 van de WHW.
- 23 In het onderwijs- en examenreglement wordt de bewaking van de individuele studiebegeleiding en van de studievoortgang geregeld.

Artikel 3.7 Opleidingskosten en tentamengeld

- 01 De student die zich inschrijft voor een opleiding aan de hogeschool is de volledige opleidingskosten verschuldigd die zijn bepaald door het instellingsbestuur.
- 02 Voor de inschrijving als extraneus zijn de door het instellingsbestuur vastgestelde extraneuskosten verschuldigd.
- 03 De student die gebruik moet maken van meer dan één herkansing voor een tentamen is de door het instellingsbestuur verschuldigde kosten voor ieder afzonderlijk (deel) tentamen verschuldigd. Dit betreft tentamens in de volgende opleidingen
- Hbo bachelor opleiding;
 - Hbo master opleiding;
 - Hbo differentiatie;
 - Van de in de punten hierboven genoemde afgeleide opleidingen zoals bijvoorbeeld maar niet uitputtend Post Hbo, losse of meerdere leerprojecten of opleidingen gericht op Hbo beroepsgroep kwalificaties.
- 04 Uiterlijk voor 31 december van enig jaar stelt het instellingsbestuur de opleidingskosten inclusief termijnbedragen (art. 3.8, lid 02), de (deel)tentamenkosten inclusief de verschuldigde kosten voor tentamenherkansingen (lid 03), de kosten voor een extra tentamen (lid 05) en het beleid hieromtrent vast voor het studiejaar dat in het daarop volgende kalenderjaar begint.
- 05 Indien een kandidaat buiten de 2 geplande gelegenheden in een studiejaar een tentamen wenst af te leggen, dient hij daartoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek te richten aan de examencommissie. Bij toekenning van dit verzoek wordt een extra bedrag in rekening gebracht. De examencommissie behoudt het recht voor om in overleg met de betrokken docent de vorm van het tentamen te bepalen. Tussen datum ontvangst aanvraag en datum tentamen kan maximaal 8 weken verstrijken.

Artikel 3.8 Voldoening opleidingskosten en tentamenkosten

- 01 De opleidingskosten worden door of namens de student voldaan door:
- betaling ineens, dan wel
 - betaling in termijnen, overeenkomstig een door het instellingsbestuur opgestelde betalingsregeling, waarbij door het instellingsbestuur administratiekosten in rekening kunnen worden gebracht.
- 02 Indien de opleidingskosten gespreid worden betaald dienen deze betalingen te geschieden in de termijnen die door het instellingsbestuur zijn vastgesteld.

- 03 De tentamenkosten worden door of namens de student voldaan door betaling ineens.

Artikel 3.9 Terugbetaling opleidingskosten

- 01 Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt na diens overlijden voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald.
- 02 Nadat een student middels een uitschrijfformulier de inschrijving heeft beëindigd, wordt eventuele restitutie van het collegegeld bepaald aan de hand van artikel 3.5.
- 03 De student heeft aanspraak op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van de door hem verschuldigde jaar-opleidingskosten voor elke maand dat het studiejaar na beëindiging van zijn inschrijving duurt, tenzij de student de opleidingskosten voldoet in termijnen, indien:
- a. de inschrijving wordt beëindigd wegens het toekennen van een negatief bindend studieadvies;
 - b. de student - blijkens een actuele verklaring van een arts - medisch gezien niet in staat is de opleiding gedurende het resterende deel van het studiejaar te volgen, dan wel geconfronteerd wordt met persoonlijke – niet financiële - omstandigheden die naar het oordeel van het instellingsbestuur, op advies van de Examencommissie, van dien aard zijn dat in redelijkheid niet van de student kan worden verwacht dat deze de opleiding voortzet.
- 04 Tegen besluiten als bedoeld in het eerste, tweede en derde lid kan een belanghebbende schriftelijk bezwaar maken, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Commissie van beroep. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Artikel 3.10 Schadevergoedingen en boetebepalingen

- 01 Degene die niet is ingeschreven en gebruik maakt van onderwijs- of examenvoorzieningen is aan de hogeschool een schadevergoeding verschuldigd, gelijk aan de verschuldigde opleidingskosten.
- 02 Degene die niet aan het gestelde in lid 1 van dit artikel voldoet maakt zich schuldig aan een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.3 WHW gestraft worden met een geldboete van de tweede categorie.
- 03 Degene die aan onderwijs- of examenvoorzieningen van de hogeschool deelneemt, is verplicht bij die gelegenheid of onmiddellijk daarna op eerste vordering zijn of haar naam en adres bekend te maken en het bewijs waaruit blijkt dat hij of

zij gerechtigd is daaraan deel te nemen ter inzage te geven aan iedere medewerker van de hogeschool die namens het instellingsbestuur daar naar vraagt. Degene die niet aan deze identificatieplicht voldoet pleegt een strafbaar feit en kan daarvoor overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.4 WHW gestraft worden met een geldboete van de eerste categorie.

Hoofdstuk 4. Onderwijs

Artikel 4.1 Kwaliteit van het Onderwijs en onderzoek

- 01 Het instellingsbestuur stelt de voor de opleidingen geldende kaders voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek vast. Ten behoeve van de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs kent de hogeschool een systeem van interne kwaliteitszorg waarbij de (kwaliteit) van het onderwijs en onderzoek in een opleiding periodiek worden beoordeeld en waarbij - ingeval van onvoldoende kwaliteit – verbetertrajecten worden ontwikkeld en uitgevoerd.
- 02 Het instellingsbestuur stelt de eigen missie en profilering en de daarmee samenhangende doelstellingen en kwaliteitskenmerken op.
- 03 Deze doelstellingen en kwaliteitskenmerken worden geijkt aan de kwaliteitseisen die door de overheid worden gesteld aan de accreditatie van opleidingen als bedoeld in artikel 5a.8 WHW.
- 04 Door middel van een systeem van interne kwaliteitszorg wordt structureel gewerkt aan de bepaling, meting, analyse en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en het onderzoek. Studenten zijn bij dit proces betrokken.

Artikel 4.2 Onderwijsdoelen

- 01 De onderwijsdoelen van een opleiding en de daarmee te verkrijgen competenties zijn afgeleid van algemeen erkende Hbo kernkwalificaties, van het profiel van het beroep of de beroepen op de uitoefening waarvan de opleiding de student voorbereidt en van de eigen visie en profilering van de opleiding.
- 02 In de opleidingsbrochure van de opleiding - dan wel op een andere door het instellingsbestuur te bepalen en voor studenten goed toegankelijke wijze - wordt per studieonderdeel aangegeven:
 - a. het leerdoel (in relatie tot de competenties);
 - b. de onderwijsinhoud;
 - c. de onderwijswerkvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. de toets-vorm en -inhoud;
 - f. de beoordelingscriteria.

Hoofdstuk 5. Tentamens en examens

Artikel 5.1 Tentamens en examens

- 01 Aan elke leerproject zijn tentamens verbonden. Deze tentamens kunnen bestaan uit een kennistoets, een praktijkopdracht en een reflectieopdracht. De toetsing is een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een bepaald leerproject, alsmede een beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
- 02 Het examen van de totale opleiding of dat van een fase daarvan, is behaald, wanneer alle tentamens die behoren tot een bepaalde opleiding of een bepaalde fase daarvan met goed gevolg zijn afgelegd, tenzij de Examencommissie bepaalt dat er nog een te houden onderzoek aan het examen is verbonden.
- 03 De Examencommissie kan bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg behoeft te worden afgelegd.
- 04 De student of extraneus die slaagt voor een tentamen, ontvangt hiervoor een bewijsstuk van de examiner(en).
- 05 De student of extraneus die slaagt voor een examen, ontvangt van de Examencommissie als bewijs een getuigschrift waarop de onderdelen van het examen en eventueel de daaraan verbonden bevoegdheden zijn vermeld.
- 06 De student of extraneus die minstens twee tentamens behaald heeft, maar niet het examen, ontvangt op verzoek een bewijs van de Examencommissie dat in elk geval inhoudt welke tentamens zijn behaald. Dit wordt een verklaring genoemd.
- 07 De propedeutische fase van een opleiding kan worden afgesloten met een propedeutisch diploma, wanneer de studielast 60 punten bedraagt.
- 08 Elke opleiding kent tenminste één examen waarmee de opleiding wordt afgesloten: het afsluitend examen.
- 09 In de onderwijs- en examenregeling wordt vastgelegd welke examens de opleiding kent.
- 10 Voor de afstudeerbegeleiding worden 9 klokuren ter beschikking gesteld aan de student.

Artikel 5.2 Toegang tot tentamens en examens

- 01 Tot het afleggen van de tentamens en examens zijn diegenen bevoegd die voldoen aan de toelatingseisen voor de desbetreffende opleiding en die staan ingeschreven als student of extraneus. Desgevraagd moet een student een bewijs van inschrijving tonen alvorens hij aan een tentamen en/of examen deelneemt.

- 02 De student dient zich bij het afleggen van de tentamens te kunnen identificeren. Indien de student hier niet aan voldoet is Capabel Hogeschool gerechtigd de student deelname aan het tentamen te weigeren.

Artikel 5.3 Rechtsbescherming

- 01 De student kan tegen beslissingen van de Examencommissie en examinatoren in beroep gaan bij het Commissie van Beroep (zie hoofdstuk 10 Rechtsbescherming bij het Commissie van Beroep).

Hoofdstuk 6. Onderwijs- en examenregeling

Artikel 6.1 De inhoud van de onderwijs- en examenregeling

- 01 Het onderwijs van elke opleiding wordt verzorgd overeenkomstig de onderwijs- en examenregeling. De onderwijs- en examenregeling wordt voor elke opleiding vastgesteld door het instellingsbestuur.
- 02 In de onderwijs- en examenregeling zijn tenminste opgenomen:
- a. de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens;
 - b. de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke vakken, het aantal en de volgorde van de tentamens alsmede de momenten waarop deze kunnen worden afgelegd;
 - c. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens worden afgenomen;
 - d. waar nodig, de geldigheidsduur van behaalde tentamens, tenminste wanneer beperking van de geldigheidsduur nodig is;
 - e. of de tentamens mondeling of schriftelijk of op een andere wijze moeten worden afgelegd; waarbij de Examencommissie de bevoegdheid heeft in bijzondere gevallen anders te bepalen;
 - f. hoe mondelinge tentamens worden ingeregeld; .
 - g. de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens; bekendgemaakt moet worden en ook of en hoe van deze termijn kan worden afgeweken;
 - h. hoe en wanneer een student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage kan krijgen in zijn beoordeelde werk;
 - i. binnen welke termijn en hoe de student inzage kan krijgen in zijn schriftelijk afgelegd tentamen en den daarbij gehanteerde beoordelingsnormen;
 - j. op grond van welke elders in het Hoger Onderwijs succesvol afgelegde tentamens, en op grond van welke kennis of vaardigheden die buiten het Hoger Onderwijs zijn verworven, vrijstelling van tentamens/examens gegeven kan worden;
 - k. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
 - l. de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding.
- 03 Alvorens de onderwijs- en examenregeling wordt vastgesteld, brengt de Examencommissie hierover advies uit aan het instellingsbestuur. De Examencommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling.

Hoofdstuk 7. Studentenvoorzieningen

Artikel 7.1 Studentendecanaat

- 01 Er is ten behoeve van de studenten van de hogeschool een studentendecanaat van voldoende omvang. Aan elke opleiding van de hogeschool is een studentendecanaat verbonden.
- 02 De studentendecanaat bemiddelt bij problemen tussen student(en) en opleiding, biedt hulp, informatie, advies en begeleiding aan studenten op het gebied van studie en onderwijs, het student-zijn en onderwijs- en studentenvoorzieningen. Bij de uitoefening hanteert de studentendecanaat de gedragscode voor studentendecanen die door het instellingsbestuur is vastgesteld.
- 03 De functie van studentendecanaat heeft een vertrouwelijk karakter. Dit betekent dat met de informatie die door de student wordt verstrekt vertrouwelijk wordt omgegaan, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke regels.
- 04 De diensten die de studentendecanaat levert staan beschreven in de beschrijving dienstenpakket studentendecanaat dat is vastgesteld door het instellingsbestuur.
- 05 Het studentendecanaat brengt over zijn werkzaamheden jaarlijks een verslag uit.

Artikel 7.2 Voorzieningen

- 01 Er zijn aan de hogeschool minimaal de volgende studentenvoorzieningen:
 - a. huisvesting;
 - b. opleidingsbrochure;
 - c. studentensprekuren;
 - d. it-voorzieningen nodig voor het onderwijs.
- 02 De hogeschool kent een regeling bescherming persoonsgegevens die is gebaseerd op de Wet bescherming persoonsgegevens, waarop betrokkenen een beroep kunnen doen.

Hoofdstuk 8. Huisregels en maatregelen

Artikel 8.1 Huisregels

- 01 Het instellingsbestuur geeft voorschriften voor de goede gang van zaken binnen de hogeschool, met betrekking tot:
- het gebruik van gebouwen en voorzieningen;
 - ordemaatregelen.
- 02 De voorschriften als bedoeld in het eerste lid zijn vastgelegd in de Huisregels en gedragsregels van de hogeschool.
- 03 De voorschriften als bedoeld in lid 1 en 2 worden bekend gemaakt op de meest geëigende wijze en zodanig dat alle studenten daar kennis van kunnen nemen.
- 04 Het is studenten niet toegestaan om de gebouwen en de voorzieningen van de hogeschool zonder toestemming van het instellingsbestuur te gebruiken. Maken studenten – met toestemming van het instellingsbestuur gebruik van de voorzieningen van de hogeschool, dan dient dat gebruik geëigend en zorgvuldig te zijn.
- 05 Van studenten en medewerkers wordt verwacht dat zij respectvol met elkaar omgaan.
- 06 Handelt een student in strijd met enig wettelijk voorschrift of regels bij of krachtens dit hoofdstuk gesteld, dan kan dit voor het instellingsbestuur aanleiding zijn toepassing te geven aan het bepaalde in artikel 6.2, ongeacht de bevoegdheid van het instellingsbestuur om van het vermoeden van een strafbaar feit aangifte te doen.
- 07 Het is verboden op de opleidingslocaties van de hogeschool - ingeval van onderwijsactiviteiten - zodanige gezicht bedekkende kledingstukken en/of attributen te dragen dat non-verbale communicatie tussen medewerkers van de hogeschool en de student en tussen studenten onderling ernstig wordt beperkt. Het bepaalde in de vorige volzin geldt tevens op de momenten waarop de student in het kader van zijn of haar studie activiteiten bij of voor derden verricht.
- 08 Het is verboden om de voorzieningen van de hogeschool te gebruiken op een wijze die in strijd is met enig wettelijk voorschrift, dan wel - in redelijkheid - door anderen als kwetsend, beledigend of aanstootgevend kan worden ervaren, dan wel voornoemde voorzieningen in hoofdzaak te gebruiken voor activiteiten en/of doeleinden die geen verband houden met het onderwijs en/of de organisatie van de hogeschool en waarvoor door het instellingsbestuur geen toestemming is verleend.
- 09 Studenten die zich bevinden op de opleidingslocaties van de hogeschool of gebruik maken van de daar aanwezige

voorzieningen zijn verplicht de aanwijzingen op te volgen die door of vanwege het instellingsbestuur door medewerkers van de hogeschool worden gegeven met betrekking tot het gebruik van voornoemde zaken.

Artikel 8.2 Ordemaatregelen

- 01 Bij overtreding van het bepaalde in artikel 8.1 en de daarop gebaseerde voorschriften kan het instellingsbestuur een student de toegang tot de opleidingslocaties voorzieningen van de hogeschool ontzeggen voor de duur van ten hoogste één jaar. Het instellingsbestuur neemt niet eerder een besluit als bedoeld in de vorige volzin dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld zijn of haar lezing van het gebeurde te geven, tenzij onmiddellijk ingrijpen noodzakelijk wordt geacht. In dit laatste geval heeft het ingrijpen het karakter van een tijdelijke maatregel en wordt de student na het treffen van voornoemde tijdelijke maatregel alsnog op de kortst mogelijke termijn in de gelegenheid gesteld zijn of haar lezing van het gebeurde te geven. Het opleggen van de maatregel als bedoeld in de eerste volzin laat onverlet de bevoegdheid van het instellingsbestuur om de door een student veroorzaakte schade op hem of haar te verhalen.

Artikel 8.3 Beroep

- 01 Tegen een besluit als bedoeld in artikel 8.2 - niet zijnde een besluit tot verhaal van schade - kan schriftelijk bezwaar worden gemaakt, uiterlijk binnen zes weken na dagtekening van het bestreden besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan de Commissie van beroep. Alvorens op het bezwaarschrift te beslissen wordt advies ingewonnen bij de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a WHW.

Hoofdstuk 9. Klachtenregeling

Artikel 9.1 Bezwaar, beroep en klachten

- 01 De hogeschool kent een Klachtenprocedure, Examencommissies conform artikel 7.12 WHW en zoals opgenomen in de OER en een Commissie van beroep als bedoeld in artikel 7.59a WHW. Voornoemde commissies zijn opvraagbaar bij de hogeschool.
- 02 Elke betrokkene kan een klacht indienen over de hogeschool en haar activiteiten. Elke betrokkene kan zich met een klacht wenden tot het instellingsbestuur. Het instellingsbestuur behandelt een klacht van de betrokkene met toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht en is in grote lijnen uitgewerkt in artikelen 9.3 tot en met 9.5 van dit studentenstatuut en apart uitgewerkt in het Klachtenreglement dat deel uitmaakt van dit Studentenstatuut.
- 03 Elke betrokkene bij de examencommissie bezwaar maken tegen de eerste beoordeling van een tentamen. De examencommissie behandelt het bezwaar van de betrokkene met toepassing van hetgeen hierover in de OER is opgenomen.
- 04 Elke betrokkene kan beroep instellen tegen een beslissing van de hogeschool en zoals bedoeld in artikel 7.61 lid 1 van de WHW, niet zijnde de eerste beoordeling van een tentamen tenzij tegen die beoordeling niet binnen zes weken bezwaar is gemaakt bij de examencommissie zoals bedoeld in artikel 9.1 punt 03 van dit studentenstatuut. Dit beroep kan worden ingesteld bij de Commissie van beroep en wordt behandeld conform hetgeen hierover in hoofdstuk 10 van dit Studentenstatuut is opgenomen.
- 05 Elke betrokkene kan bezwaar maken tegen andere beslissingen van de hogeschool dan bedoeld in artikel 9.1 lid 04 van dit studentenstatuut. Elke betrokkene kan zich met zo'n bezwaar wenden tot het instellingsbestuur. Het instellingsbestuur behandelt een bezwaar conform hetgeen hierover in hoofdstuk 11 van dit Studentenstatuut is opgenomen.
- 06 Onder betrokkene wordt in dit hoofdstuk verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalige extraneus.

Artikel 9.2 Taak afdeling studentenzaken

- 01 De afdeling studentenzaken heeft tot taak klachten, bezwaar- en beroepschriften te registreren en door te geleiden naar de persoon of het orgaan dat met de afhandeling van voornoemde klacht of bezwaar- of beroepschrift is belast en betrokkene hierover te informeren.

Artikel 9.3 Behandeling klachten

- 01 Degene die rechtstreeks in zijn of haar belang is getroffen door een handeling of besluit van een orgaan of een medewerker van de hogeschool, dan wel door een handeling van een medestudent, kan ter zake van die handeling of dat besluit een klacht indienen bij de afdeling studentenzaken ter attentie van het instellingsbestuur. De afdeling studentenzaken bevestigt de ontvangst van de klacht en zendt deze door naar het instellingsbestuur. Aan degenen op wiens gedraging de klacht betrekking heeft, wordt een afschrift van het klaagschrift alsmede van de daarbij meegezonden stukken toegezonden.
- 02 De termijn voor de afhandeling van een klacht bedraagt zes weken (artikel 9:11 Awb).
- 03 Klager en degene die wordt aangeklaagd worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord, tenzij de klacht kennelijk ongegrond is dan wel de klager heeft aangegeven geen gebruik te willen maken van de gelegenheid om te worden gehoord. Van het horen wordt een verslag gemaakt (artikel 9:10 Awb)
- 04 De klager wordt door de behandelaar van de klacht schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht en het oordeel daarover, alsmede van de eventuele conclusies die daaraan worden verbonden (artikel 9:12 Awb)

Artikel 9.4 Geen behandeling van een klacht

- 01 Voordat een klacht in behandeling wordt genomen dient klager zijn klacht - in beginsel – eerst kenbaar te maken aan degene die de feitelijke gedraging heeft verricht waarover wordt geklaagd. Ligt een klacht erg gevoelig of is een gesprek met de betrokkene weinig zinvol, dan kan van het bepaalde in de vorige volzin worden afgezien. Klachten worden niet in behandeling genomen als zij betrekking hebben op een gedraging:
1. waarover al eerder is geklaagd en die klacht is behandeld;
 2. die langer dan een jaar voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden;
 3. waartegen door klager bezwaar gemaakt had kunnen worden;
 4. waartegen door klager beroep kan worden ingesteld, tenzij die gedraging bestaat uit het niet tijdig nemen van een besluit, of beroep kon worden ingesteld;
 5. die door het instellen van een procedure aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan een administratieve rechter onderworpen is, dan wel onderworpen is geweest of,
 6. ingeval van een strafrechtelijk onderzoek;

7. waarvan wordt geconstateerd dat het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.

02 Van het niet in behandeling nemen van de klacht wordt de klager zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift in kennis gesteld.

Artikel 9.5 Behandelaar van de klacht

01 De klacht wordt behandeld door het instellingsbestuur.

Hoofdstuk 10. Rechtsbescherming bij het Commissie van Beroep

Artikel 10.1 Het Commissie van Beroep

- 01 De hogeschool kent een Commissie van Beroep. De leden van het Commissie van Beroep worden benoemd door het instellingsbestuur.
- 02 Het Commissie van Beroep bestaat uit drie onafhankelijke leden die geen dienstverband hebben bij de hogeschool.
- 03 Leden van het instellingsbestuur kunnen geen lid of plaatsvervangend lid van het Commissie van Beroep zijn.
- 04 De benoeming van de leden van het Commissie van Beroep geschiedt voor een termijn van drie jaren, .
- 05 Op eigen verzoek wordt aan de leden van het Commissie van Beroep door het instellingsbestuur ontslag verleend. Zij worden voorts door het instellingsbestuur ontslagen ingeval zij niet meer de hoedanigheid bezitten op grond waarvan zij benoemd zijn als lid.
- 06 Het Commissie van Beroep wordt bijgestaan door een secretaris, die wordt aangewezen door het instellingsbestuur.
- 07 De betreffende Examencommissie verstrekt aan het Commissie van Beroep de gegevens die zij nodig heeft voor het uitvoeren van haar taak.
- 08 Het Commissie van Beroep stelt een reglement van orde vast als bedoeld in artikel 7.62 WHW. Dit reglement mag niet in strijd zijn met het studentenstatuut en behoeft de goedkeuring van het instellingsbestuur.

Artikel 10.2 Beroep

- 01 Bij het Commissie van Beroep kan beroep ingesteld worden tegen:
 - a. de beslissing van de Examencommissie om een student een negatief bindend studieadvies te geven als bedoeld in artikel 7.8b derde en vijfde lid WHW en in artikel 3.3 van het Studentenstatuut en artikel 6.1 lid 3 van de voor de student geldende onderwijs- en examenregeling;
 - b. de beslissing van de Examencommissie inzake de vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in artikel 7.9a WHW en artikel 5.4 en 5.5 van de voor de student geldende van de onderwijs- en examenregeling, alsmede beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend

- examen als bedoeld in artikel 7.9d WHW en artikel 5.9 van de voor de student geldende onderwijs- en examenregeling;
- c. de beslissing van de Examencommissie, niet zijnde besluiten van algemene strekking, met het oog op de toelating tot examens en genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 7, titel 2 WHW en artikel 5.11 en 5.13 van de voor de student geldende onderwijs- en examenregeling;
- d. beslissingen van Examencommissies en examinatoren, niet zijnde besluiten van algemene strekking;
- e. beslissingen van de Examencommissie over eventueel vrijstellingen;
- f. de beslissing van de Examencommissie over het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 eerste lid WHW en in artikel 2.1 van de voor de (aankomende) student geldende onderwijs- en examenregeling;

02 Met een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt gelijk gesteld een weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor bij of krachtens de wet of dit statuut gestelde termijn of, bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt het nemen van de beslissing geacht te zijn geweigerd.

Artikel 10.3 Instellen van beroep

- 01 Het met redenen omkleed beroepschrift wordt ingediend bij de afdeling studentenzaken ter attentie van de Commissie van beroep, binnen zes weken nadat de beslissing aan de belanghebbende is medegedeeld.
- 02 Indien het beroepschrift is ingediend bij een ander (orgaan van de hogeschool) dan de afdeling studentenzaken ter attentie van de Commissie van beroep, wordt het beroepschrift, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken doorgezonden naar het College van beroep met gelijktijdige mededeling hiervan aan de indiener.
- 03 Het beroepschrift is ondertekend en bevat:
- a. de naam en adres van de indiener en – als de indiener is ingeschreven – de naam van de opleiding waaraan men verbonden is,
 - b. de mededeling welke Examencommissie, dan wel welke examinerator de aan het beroep onderhevige beslissing heeft genomen,
 - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht met -indien mogelijk- overlegging van een afschrift daarvan, of indien het beroep is gericht tegen de weigering om

- een beslissing te nemen, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de indiener had moeten worden genomen;
- d. de gronden waarop het beroep rust;
 - e. ingeval de indiener van het beroep namens een ander handelt; een schriftelijke volmacht.

- 04 De ontvangst van het beroepschrift wordt schriftelijk bevestigd, waarbij aan belanghebbende een overzicht van de te volgen procedure wordt meegezonden.
- 05 Het Commissie van Beroep stelt degene die in beroep is gegaan ervan in kennis als gegevens in het beroepschrift ontbreken en nodigt hem of haar uit deze binnen een door de Commissie te stellen termijn alsnog te verstrekken. In geval de indiener van het beroep niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, kan het beroep op die grond niet-ontvankelijk worden verklaard.
- 06 Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking.

Artikel 10.4 Termijnen

- 01 De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep als bedoeld in artikel 10.2 en 10.3 van dit studentenstatuut bedraagt zes weken. De termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop de beslissing zoals bedoeld in artikel 10.3 op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt. Een beroepschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen. De datum van ontvangst is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.
- 02 Op een beroep dat voldoet aan de in artikel 10.2 en 10.3 opgenomen criteria wordt door de Commissie van Beroep binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het beroep een uitspraak gedaan. De uitspraak wordt schriftelijk aan de student medegedeeld via het adres dat in het beroep is vermeld. De beslissing is gemotiveerd.
- 03 De termijn zoals bedoeld in lid 02 van dit artikel kan eenmalig door de Commissie van Beroep binnen vier weken na ontvangst van het beroep worden verlengd met maximaal zes weken tot totaal maximaal tien weken.

Artikel 10.5 Minnelijke schikking en verweerschrift

- 01 Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het Commissie van Beroep het beroepschrift aan de daarvoor in aanmerking komende Examencommissie met de uitnodiging om in overleg met de betrokkene(n) na te

gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.

- 02 De in het eerste lid bedoelde Examencommissie deelt binnen drie weken aan het Commissie van Beroep mee, onder overlegging van daarop betrekking hebbende stukken, tot welke uitkomst het beraad als bedoeld in lid 1 heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het Commissie van Beroep in behandeling genomen.
- 03 In geval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, wordt bij de stukken zoals bedoeld in het tweede lid, een verweerschrift van de betreffende Examencommissie of examinator gevoegd.
- 04 Indien het Commissie van Beroep, in afwijking van het bepaalde in het eerste lid, besluit een minnelijke schikking achterwege te laten, bepaalt hij of zij de termijn waarbinnen het verweerschrift kan worden ingediend.
- 05 Van het verweerschrift wordt onverwijld een afschrift gezonden aan de indiener van het beroep.

Artikel 10.6 Vereenvoudigde behandeling en verzet

- 01 Het Commissie van Beroep kan het beroep onmiddellijk afdoen, indien hij of zij van oordeel is dat het Commissie van Beroep kennelijk onbevoegd is, of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is, dan wel de verdere behandeling van het beroep hem of haar niet nodig voorkomt, omdat:
- het beroep kennelijk ongegrond is;
 - de beslissing waartegen het beroep is gericht, kennelijk niet in stand kan blijven, dan wel;
 - de beslissing waartegen het beroep is gericht, door betreffende Examencommissie of examinator is ingetrokken of gewijzigd en kennelijk aan de bezwaren van de indiener van het beroep is tegemoet gekomen.
- Het college grondt voornoemde uitspraak uitsluitend op de stukken die op het geding betrekking hebben.
- 02 Tegen de uitspraak, bedoeld in het vorige lid, kan de indiener van het beroep binnen vier weken na de dag waarop die uitspraak is toegezonden, in verzet gaan bij het Commissie van Beroep. Het verzet wordt gedaan bij een met redenen omkleed en ondertekend geschrift.
- 03 Ten gevolge van het verzet vervalt de uitspraak, bedoeld in eerste lid en wordt het beroep behandeld door het Commissie van Beroep.

Artikel 10.7 Wraking of verschoning

- 01 Voor de behandeling ter zitting kan elk van de zittende leden van het Commissie van Beroep door één of meer van de bij het beroep betrokken partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel door het betreffende lid van het Commissie van Beroep zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan op grond van zodanige feiten of omstandigheden een lid van het Commissie van Beroep zich verschonen.
- 02 De andere zittende leden van het Commissie van Beroep beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking, dan wel verschoning wordt toegestaan. Bij staking van stemmen is het verzoek toegestaan.

Artikel 10.8 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling

- 01 Het Commissie van Beroep bepaalt op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen drie weken plaats en tijdstip waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.
- 02 Het Commissie van Beroep kan uit eigen beweging de door haar nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
- 03 Voor de behandeling ter zitting worden alle op het geding betrekking hebbende stukken gedurende ten minste drie dagen bij de secretaris van het Commissie van Beroep voor belangstellenden ter inzage gelegd.
- 04 Partijen kunnen tot uiterlijk vijf dagen voor mondelinge behandeling van het beroep een beargumenteerd verzoek tot uitstel doen aan het Commissie van Beroep. De beoordeling van het verzoek is aan het voltallige Commissie van Beroep.

Artikel 10.9 Bijstand

- 01 Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of zich door een raadsman of -vrouw doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen, met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk op de vierde dag vóór de zitting schriftelijk opgeven aan het Commissie van Beroep voor de examens en aan de wederpartij.
- 02 Het Commissie van Beroep kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 10.10 Behandeling ter zitting

- 01 Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het Commissie van Beroep. In bijzondere gevallen kan het Commissie van Beroep gemotiveerd besluiten, dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.
- 02 Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt het Commissie van Beroep mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan. Deze uitspraak wordt gedaan uiterlijk binnen twee weken na de sluiting van de zitting. Deze termijn kan door het Commissie van Beroep met ten hoogste twee weken worden verlengd. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

Artikel 10.11 Uitspraak en beroep

- 01 Indien het Commissie van Beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het Commissie van Beroep is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het Commissie van Beroep kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat de toets, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het Commissie van Beroep te stellen voorwaarden. De Examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het Commissie van Beroep. Het Commissie van Beroep kan daarvoor een termijn stellen.
- 02 Tegen de uitspraak van het Commissie van Beroep kan binnen zes weken beroep worden ingesteld bij het Commissie van Beroep voor het hoger onderwijs. Hoofdstuk 8 van de Algemene wet bestuursrecht is van toepassing met uitzondering van de artikelen 8:1, 8:2, eerste lid, aanhef en onder a, en 8:13 (artikel 7.66 WHW lid 2).
- 03 Het Commissie van Beroep zendt zijn uitspraak, gedagtekend, met redenen omkleed aan partijen bij aangetekend schrijven.
- 04 De uitspraak is verkrijgbaar voor belangstellenden. Het Commissie van Beroep kan bepalen dat in afschriften voor belangstellenden de namen van de partijen worden weggelaten.

Artikel 10.12 Voorlopige voorziening

- 01 In zaken waarin het belang van de indiener van het beroep een onverwijld voorziening bij voorraad vordert, kan deze in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan het Commissie van Beroep een voorlopige voorziening vragen bij een met redenen omkleed verzoekschrift. Een afschrift van het ingediende beroepschrift wordt bij het verzoek om een voorlopige voorziening overgelegd.
- 02 In het geval het beroep een beslissing over een tentamen betreft dan kan de indiener een voorlopige voorziening vragen met betrekking tot de geldigheid van een hertentamen dat naar verwachting zal vallen in de periode dat het beroep wordt behandeld.
- 03 Het verzoek om een voorlopige voorziening kan ook worden opgenomen in het beroepschrift.

Hoofdstuk 11. Instellen van bezwaar bij het instellingsbestuur

Artikel 11.1 Samenstelling Geschillenadviescommissie

- 01 De hogeschool heeft een Geschillenadviescommissie die bestaat uit drie leden. De leden worden benoemd door het instellingsbestuur voor een periode van drie jaar.
- 02 De leden van de Geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk. Het lidmaatschap van de Geschillenadviescommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van een Examencommissie.

Artikel 11.2 Bevoegdheid Geschillenadviescommissie

- 01 De Geschillenadviescommissie brengt aan het instellingsbestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen (dan wel het ontbreken ervan) op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen dan die bedoeld in hoofdstuk 10 van dit studentenstatuut. De Geschillencommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
- 02 Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de Geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengen aan het instellingbestuur.
- 03 Voor de regeling van haar werkzaamheden kan de Geschillenadviescommissie een reglement vaststellen. Dit reglement mag niet in strijd zijn met het studentenstatuut en behoeft de goedkeuring van het instellingsbestuur.

Artikel 11.3 Beslissing op bezwaren

- 01 Het instellingsbestuur beslist na ontvangst van het bezwaar binnen 10 weken tenzij de voorzitter van de geschillenadviescommissie beslist dat spoed geboden is en in welk geval het instellingsbestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing neemt.

Hoofdstuk 12. Slotbepalingen

Artikel 12.1 Onvoorziene omstandigheden

- 01 In gevallen waarin dit statuut of de wet niet voorziet beslist het instellingsbestuur.

Artikel 12.2 Inwerkingtreding

- 01 Dit statuut vervangt de vorige versie van het studentenstatuut en treedt in werking conform datum Inleiding.

Artikel 12.3 Citeertitel

- 01 Dit statuut wordt aangehaald als Studentenstatuut Capabel Hogeschool, algemeen deel.